

## مرکز آموزشی درمانی کوثر سمنان

### شرح وظایف کارورزان بخش چشم

- \* رعایت شئونات اسلامی و آئین نامه پوشش و اخلاق حرفه ای دانشجویان مصوب معاونت آموزشی دانشگاه
- \* برخورد مناسب و شایسته حرفه پزشکی با بیماران و پرسنل بیمارستان.
- \* پوشیدن روپوش سفید و شلوار تیره (بعلاوه مقنعه مشکی جهت خانم ها) و الصاق اتیکت شناسائی روی سینه به نحوی که کاملاً قابل رویت و خوانا باشد.
- \* رعایت مقررات و برنامه های آموزشی بخش چشم به شرح ذیل:
- \* حضور در بخش های بیمارستان و انجام امور محوله از ساعت ۷/۳۰ صبح الی ۱۳/۳۰ بجز روزهای تعطیل
- \* شرکت در کلاس های آموزشی تئوری طبق برنامه اعلام شده
- \* حضور در کلینیک چشم طبق برنامه اعلام شده و راس ساعت مقرر
- \* ثبت شرح حال از کلیه بیماران بخش چشم (با توجه به اینکه اکثر بیماران این بخش صبح روز عمل جهت عمل جراحی سرپایی چشم مراجعه می کنند حضور اینترن در بخش راس ساعت ۷ صبح جهت ثبت شرح حال الزامی است).
- \* شرکت در ویزیت روزانه بیماران چشم همراه با اساتید گروه چشم در بخش های جراحی زنان و مردان
- \* شرکت در کلاس های آموزشی طبق برنامه اعلام شده
- \* پیگیری انجام امور بیماران بخش چشم اعم از رادیوگرافی، مشاوره، CT اسکن و غیره
- \* مراجعه به اورژانس جراحی جهت معاینه و پیگیری انجام اقدامات درمانی بیماران چشم با هماهنگی آنکال چشم
- \* اینترن های کشیک عصر و شب موظف به حضور در بخش اورژانس بیمارستان زیر نظر پزشک کشیک اورژانس می باشند. (تعداد کشیک های موظفی این بخش به ازای هرماه، ۱۰ کشیک با حداقل دو کشیک در روز تعطیل می باشد)
- \* مرخصی مجاز این بخش در طول دوره یک ماهه دو روز و در دوره ۱۵ روزه یک روز می باشد.
- \* قبل از استفاده از مرخصی، برگه درخواست مرخصی باید به امضاء مدیرگروه رسیده و سپس تحویل دفتر آموزش داده شود. (در صورت عدم تحویل برگه قبل از استفاده از مرخصی غیبت غیرموجه محسوب می گردد)

### مدیر گروه چشم